УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ СОШ №22 г. Ипатово
от 23.12.2016 №389/1

Положение о порядке обработки персональных данных обучающихся и родителей (законных представителей) в МБОУ СОШ № 22 г. Ипатово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27 июля 2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановления Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающихся, родителей (законных представителей) - это сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающихся, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 22 с углубленным изучением отдельных предметов г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края (далее – Учреждения) в связи с отношениями обучения и воспитания обучающихся.

1.3. К персональным данным обучащегося относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- название и номер школы;
- класс;
- дата рождения;
- гражданство;
- место рождения;
- реквизиты свидетельства о рождении;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес регистрации по месту жительства (адрес постоянной регистрации);
- адрес регистрации по месту пребывания (адрес временной регистрации);
- адрес фактического места жительства (адрес проживания);
- информация о трудной жизненной ситуации;
- информация о здоровье (группа здоровья, физкультурная группа, инвалидность, наличие потребности в адаптированной программе обучения, в длительном лечении);
- информация об образовании (перевод в учебные классы, успеваемость, форма получения образования и обучения, портфолио, результаты обучения, реквизиты аттестата

об образовании, окончание (отчисление, выбытие) организации образования (дата, основание, реквизиты документа));

- контактная информация;
- прочие сведения, необходимые для осуществления образовательного процесса.

1.4. К персональным данным родителей, законных представителей относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- контактная информация;
- прочие сведения, необходимые для осуществления образовательного процесса.

1.5. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительстве учащегося,
- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) учащегося.

1.6. Иные персональные данные обучающегося, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, администрация может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством.

1.7. В случаях, когда администрация может получить необходимые персональные данные обучающегося только у третьего лица, администрация должна уведомить об этом одного из родителей (законного представителя) заранее и получить от него письменное согласие.

1.8. Администрация обязана сообщить одному из родителей (законному представителю) о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа одного из родителей (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

1.9. Персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях.

1.10. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей)

2.1. Обработка персональных данных обучающегося, родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования,

пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами администрации.

2.2. Право доступа к персональным данным обучающегося (родителей (законных представителей)) имеют:

– работники отдела образования (при наличии соответствующих полномочий, установленных приказом отдела образования);
– директор Учреждения;
– секретарь Учреждения;
– бухгалтер, обслуживающий на основе договора Учреждение;
– заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, педагог – психолог;
– классные руководители (только к персональным данным обучающихся (родителей (законных представителей)) своего класса);
– учителя-предметники;
– ответственный за питание;
– заведующий библиотекой;
– медицинский работник.

2.3. Директор осуществляет прием обучающегося в Учреждение.

2.4. Директор Учреждения может передавать персональные данные обучающегося, родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

2.5. Секретарь Учреждения:

– принимает или оформляет вновь личное дело обучающегося и вносит в него необходимые данные;
– предоставляет доступ родителям (законным представителям) к персональным данным обучающегося на основании письменного заявления.

К заявлению прилагается:

– родителем: копия документа, удостоверяющего личность;
– законным представителем: копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя.

Не имеет права получать информацию об обучающемся родитель (законный представитель), лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

2.6. Бухгалтер имеет право доступа к персональным данным обучающегося, родителей (законных представителей) в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к обучающемуся (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных обучающегося.

2.7. При передаче персональных данных обучающегося директор, секретарь, бухгалтер, заместители директора по УВР, ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог – психолог, ответственный за питание обязаны:

– предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
– потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

2.8. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей), определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9. Все сведения о передаче персональных данных обучающихся регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных обучающихся Учреждения в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

3. Обязанности работников, имеющих доступ к персональным данным обучающегося, по их хранению и защите

3.1. Работники, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

– не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

– использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично или с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

– обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– ознакомить родителя (родителей) или законного представителя с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных, под роспись;

– соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;

– исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

– ограничивать персональные данные обучающегося при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или работникам отдела образования только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

– запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося только у родителей (законных представителей);

– обеспечить обучающемуся или одному из его родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным обучающегося, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные;

– предоставить по требованию одного из родителей (законного представителя) обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

– получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

– предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

4. Права и обязанности обучающегося, родителя (законного представителя)

4.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся, родитель (законный представитель) имеют право на:

– требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или исправить персональные данные обучающегося родитель (законный представитель) имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера родитель (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

– требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные об обучающемся, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

– обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

– возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

5. Хранение персональных данных обучающегося

Должны храниться в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом документы:

– поступившие от родителя (законного представителя);

– сведения об обучающемся, поступившие от третьих лиц с письменного согласия родителя (законного представителя);

– иная информация, которая касается отношений обучения и воспитания обучающегося.

6. Ответственность администрации и ее сотрудников

6.1. Защита прав обучающегося, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой,

административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.