Утверждено:
Приказом от 11.01.2019г. №9/1
Директор МБОУ СОШ №22 г. Ипатово
_____В. В. Симоненко

Положение о порядке организации горячего питания в МБОУ СОШ №22 г. Ипатово

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Школьная столовая является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №22 с углубленным изучением отдельных предметов г. Ипатово Ипатовского района Ставропольского края, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008г. №45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08».

Положение направлено на совершенствование организации горячего питания обучающихся общеобразовательных организаций (далее – образовательные организации), повышение охвата учащихся горячим питанием, социальную поддержку учащихся отдельных категорий.

3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, приказами отдела образования администрации Ипатовского района, Уставом школы. Школа несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.
4. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
2.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
2.5. формирование здорового образа жизни.
2.6. воспитание культурного самосознания.

Настоящее Положение определяет:
1. общие принципы организации питания обучающихся;
2. порядок организации питания в школе;
3. порядок организации питания, предоставляемого на льготной (дотационной) основе.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается директором школы.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

3.1. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).
3.2 Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
3.3. Источниками финансирования питания обучающихся являются средства бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, средства родителей (законных представителей) обучающихся.
3.4. Горячее питание организуется только в дни учебных занятий для обучающихся, получающих образование в очной форме.

3.5. Финансовое обеспечение расходов на предоставление горячего питания обучающихся осуществляется:

1) за счет средств родителей (законных представителей);

2) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

3.6. Горячее питание предоставляется по желанию родителей:

1) категориям обучающихся, не пользующихся льготой, за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края:

-в виде горячего завтрака или обеда за счет средств родителей;

2) категориям обучающихся, пользующихся льготой, за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края:

-в виде горячего завтрака на сумму предоставляемой льготы (дотации) за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

-в виде горячего обеда в случае доплаты до полной стоимости горячего обеда за счет средств родителей

3.7. На начало учебного года руководителем образовательной организации определяется режим горячего питания обучающихся в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими правилами и нормативами. Режим горячего питания и ежедневное меню утверждается руководителем образовательной организации.

3.8. Горячее питание обучающихся организуется в соответствии с примерным 10-дневным цикличным меню, утверждаемым руководителем образовательной организации и начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе. В целях преодоления дефицита основных пищевых веществ, в том числе фтора и йода, рекомендуется потребление пищевых продуктов, обогащенных витаминами, микроэлементами, микро- и макронутриентами. При составлении меню рекомендуется, по возможности, учитывать как территориальные особенности горячего питания, так и набор продуктов в соответствии с сезоном.

3.9. Реализация продукции, не предусмотренной меню и перечнем дополнительного питания в столовых и буфетах, согласованным начальником территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Ипатовском районе, не допускается.

3.10. Организация горячего питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения аварийных ситуаций на пищеблоке (не более 1 – 2 недель), запрещена.

3.11. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания в школе допускаются предприятия различных организационно-правовых форм - победители открытого аукциона в соответствии с протоколом котировочной комиссии, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
3.12. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
3.13. Организацию питания в школе осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
3.14 Объем средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края на оплату части горячего питания в образовательной организации определяется в соответствии с методическими рекомендациями по формированию и распределению бюджетных ассигнований бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, утвержденными приказом финансового управления администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края на текущий год.
3.15. Оплата части стоимости горячего обеда за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края предоставляется обучающимся образовательных организаций, относящихся к одной из следующих категорий:

- обучающиеся из малоимущих семей;

- обучающиеся из числа детей – инвалидов;

- детей с ограниченными возможностями здоровья;

- обучающиеся из числа детей – сирот; детей, оставшихся без попечения родителей;
- обучающиеся из числа детей, находящихся в социально опасном положении.
3.17 Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (горячий завтрак и горячий обед)
3.18. Ответственность за организацию питания в школе несет руководитель учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
4.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания образовательного учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.
4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматриваются перемены по 15минут. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников (классных руководителей).
4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал и протоколы проверок бракеражной комиссии.
4.6. Контроль за организацией питания, проведением организационно-массовых мероприятий, направленных на формирование позиции здорового питания, осуществляет Общественная комиссия по питанию, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по УВР, председатель профсоюзного комитета школы, представители родительской, педагогической общественности.
4.7. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления льготного питания, осуществляют сбор родительской платы для организации питания за счёт средств родителей для перечисления ее на расчетный счет школы, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.
4.8. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
4.9 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в отдел образования;
- посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые в отделе образования;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся льготно, сверяя с классным журналом;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ИПАТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

5.1 В образовательной организации в целях определения обоснованности обеспечения горячим питанием обучающихся ОО за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, образуется комиссия в составе 5 человек, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

5.2 Основанием для рассмотрения вопроса обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края является заявление его родителей (законных представителей).

5.3 Заявление направляется родителями (законными представителями) ежегодно до начала учебного года, но не позднее 3 сентября текущего года.

5.4 К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края;

5.4.1.для малоимущих семей:

-заявление родителей (законных представителей);

- копия справки управления труда и соцзащиты населения администрации Ипатовского городского округа Ставропольского края, подтверждающая статус заявителя;

-копия паспорта заявителя.

5.4.2.Для детей, находящихся в социально-опасном положении:

-справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ипатовского городского округа Ставропольского края о том, что семья состоит в «Банке данных семей Ипатовского района, находящихся в социально-опасном положении», акт обследования семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего, подготовленный администрацией образовательной организации по месту обучения ребенка, утвержденный директором школы.
5.4.3. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:
-заявление опекуна(законных представителей);
-документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- копия паспорта заявителя.
5.4.4. для обучающихся из числа детей инвалидов; детей с ограниченными возможностями здоровья:
-копия справки об инвалидности или ОВЗ, заверенная в установленном порядке;
- копия паспорта заявителя.

5.5. Списки учащихся, зачисленных на льготное питание, утверждаются приказом директора.
5.6. Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края, поданные до 3 сентября текущего года, рассматриваются на заседании Комиссии образовательной организации не позднее 5 сентября текущего года.
5.7. В случае возникновения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края в период учебного года Заявление и документы, подтверждающие право на обеспечение горячим питанием обучающегося, рассматриваются Комиссией в 3 - дневный срок.
5.8. В случае изменения оснований на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края заявитель обязан уведомить об этом Комиссию образовательной организации в течение 10 календарных дней после наступления изменений. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых документов.
5.9. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений ответственным за организацию питания обучающихся:

В журнале регистрации заявлений должны содержаться следующие сведения:

- входящий номер и дата приема заявления;
- данные о заявителе (ФИО родителя (законного представителя));
- данные об обучающемся, имеющем право на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского

округа Ставропольского края (ФИО, категория, указанная в пункте 3.4. настоящего положения и класс обучающегося);

- сведения о предоставлении горячего питания обучающемуся за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (номер и дата приказа руководителя образовательной организации), либо от отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (номер и дата протокола заседания Комиссии).

При регистрации заявления заявителю сообщается дата, место и время рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

5.10. Комиссия образовательной организации при рассмотрении заявлений принимает одно из следующих решений:

- обеспечить горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением;

- отказать в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края (с указанием соответствующего обоснования).

Комиссия принимает решение об отказе в обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в случае:

- недостоверности предоставленных документов;

- неполного комплекта предоставленных документов.

5.11. Решение Комиссии образовательной организации об обеспечении горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края принимается на период соответствующего учебного года.

5.12. Решение Комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания Комиссии .

5.13. Руководитель образовательной организации ежегодно до 5 сентября издает приказ об организации горячего питания обучающихся на основании решений Комиссии, которым утверждается списочный состав обучающихся, имеющих право на обеспечение горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением. Право на получение горячего питания обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением наступает с дня издания приказов руководителя образовательной организации.

5.14. В случае возникновения причин досрочного прекращения права на обеспечение горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края руководитель образовательной организации издает соответствующий приказ.

5.15. Заявка на количество обучающихся, обеспеченным горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского

края, ежедневно представляется классным руководителем в столовую, не позже второго урока.
5.16. Ответственный за организацию питания обучающихся составляет табель посещаемости обучающихся, обеспеченным горячим питанием за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края, и ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися горячего питания по категориям обучающихся.
5.17. В течение 3-х дней по окончании месяца ответственный за организацию питания и заведующий производством столовой готовят подписываемые руководителем образовательной организации:
- табель посещаемости детей;
- накопительную ведомость по расходу продуктов питания;
- меню – требование на выдачу продуктов питания;
- отчет о расходовании бюджетных средств на организацию горячего питания обучающихся образовательных организаций Ипатовского городского округа Ставропольского края и предоставляет их в бухгалтерию муниципального казенного учреждения «Центр методического, бухгалтерского и хозяйственно – технического обеспечения» Ипатовского района Ставропольского края.
5.18. Образовательная организация в лице руководителя обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения горячего питания обучающихся за счет средств бюджета Ипатовского городского округа Ставропольского края с настоящим Положением, в течение 5 лет.

Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за организацию предоставления льготного горячего питания.

6. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

6.1. Руководитель образовательной организации имеет право:

- вносить предложения по вопросам организации горячего питания обучающихся в образовательной организации;- осуществлять контроль за организацией горячего питания обучающихся;

6.2. Руководитель образовательной организации обязан:

- обеспечивать условия для организации качественного горячего питания (предоставление помещений столовой и пищеблока, отвечающего санитарно – гигиеническим нормам);

- обеспечивать организацию предоставления горячего питания обучающихся в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима горячего питания обучающихся;

- организовывать постоянную информационно – просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

- организовывать наличие в планах воспитательной работы мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;

- организовывать систематическую работу с родителями (законными представителями) (беседы, лектории и др. о роли горячего питания в формировании здоровья человека), привлекать родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- принимать меры для постоянного увеличения охвата обучающихся горячим питанием в образовательной организации.

6.3. Ответственный за организацию питания назначается директором из работников педагогического коллектива.

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей;

- ведет ежедневный учет и контроль количества фактически полученных порций горячего питания в соответствии с настоящим Положением;

- формирует отчет о количестве фактически полученных обучающимися порций горячего питания за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края по категориям обучающихся в соответствии с настоящим Положением;

- осуществляет мониторинг качества горячего питания;

- контролирует санитарное состояние обеденного зала при приеме пищи обучающимися.

- координирует работу в образовательной организации по формированию культуры питания;

-ведет учет подачи документов на льготное питание, состоит в комиссии по их рассмотрению;

-состоит в бракеражной комиссии;

-работает в тесном контакте с родителями и учащимися , в целях улучшения организации и повышения качества питания.

6.4. Классный руководитель образовательной организации ежедневно:

- ведет табель учета полученного обучающимися горячего питания;

- представляет ежедневно в столовую заявку на количество обучающихся, обеспеченных горячим питанием

- предусматривает в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, выносит на родительские собрания вопросы обеспечения полноценным горячим питанием обучающихся;

- контролирует питание обучающихся в столовой образовательной организации;

- несет ответственность за организацию оплаты питания за счет родительских средств.

6.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей горячим питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

- вносить предложения по улучшению организации горячего питания обучающихся в образовательной организации лично, через родительские комитеты и иные органы государственно – общественного самоуправления;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах образовательных организаций;

- принимать участие в деятельности органов государственно - общественного самоуправления по вопросам организации горячего питания обучающихся;

- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения организации горячего питания обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при подаче заявления предоставить администрации образовательной организации все необходимые документы, предусмотренные настоящим Положением;

- незамедлительно информировать администрацию образовательной организации в случае изменения оснований для обеспечения горячим питанием обучающегося за счет средств бюджета Ипатовского муниципального района Ставропольского края;

- своевременно сообщать классному руководителю о болезни обучающегося или его временном отсутствии в образовательной организации;

- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у обучающегося заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

6.7. Обучающиеся имеют право получать ежедневное полноценное горячее питание.

6.8. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения в столовой образовательной организации;

- соблюдать культуру питания.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания

1) Положение об организации питания обучающихся.
2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля, регламентирующий организацию питания.
4) График питания обучающихся.
5) Табель по учету детей льготной категории.
6) Справки, акты по вопросам организации питания.